

非财务经理的财务培训

培训目标:

- 将财务理念和政策融入到管理决策中去
- 抓住财务报表的关键点，了解报表背后的逻辑
- 利用现金流工具来分析业务状况
- 学习其它与财务相关的工具，如预算，项目管理等，以提高工作效率，加强财务合作
- 获得一些关于内部控制与公司治理的基本理念

培训对象:

- 外商独资企业、合资企业、外国企业常驻代表机构或外国非营利组织的中高层非财务经理
- 外商独资企业、合资企业、外国企业常驻代表机构或外国非营利组织的非财务外籍职员
- 外籍自由工作者
- 来华进行个人商业活动及个人投资的外籍人士

培训内容:

1. 非财务经理的角色。
2. 财务会计的准备知识
 - 基本准则
 - 财务报表中的各要素
 - 编制凭证和分类账
 - 发票的重要性
 - 销售税的影响
 - ERP 系统和帐本结算
3. 财务报表的解读
 - 损益表信息
 - 资产负债表信息
 - 现金和现金流量表的重要性
 - 进一步分析以满足管理需要
4. 现金管理的重要性
 - 现金流量表的分析

Beijing

Tel: +86 10 6566 9051
Fax: +86 10 6566 9011

Shanghai

Tel: +86 21 6103 1225
Fax: +86 21 6103 1223

Wuxi

Tel: +86 510 8521 1019
Fax: +86 510 8521 1019

- 中国的外汇管制
- 银行服务和资金管理
- 存货和应收帐款管理
- 个人所得税缴纳
- 5. 运营控制循环
 - 预算控制的概念
 - 编制预算和滚动预测
 - 定期报告及日常运营控制
- 6. 中短期项目管理中的财务考量
 - 成本要素的特点
 - 成本-销售量-利润之间的关系和盈亏分析
 - 制造或购买的决定
 - 共享服务和外包
- 7. 长期项目中的财务考量
 - 货币的时间价值的概念
 - 项目评估与可行性研究
- 8. 公司治理与内部控制
 - 内部控制的要领
 - 风险管理
 - 政策和程序
 - 执行程序的重要性和难度

培训天数:

2 天

Beijing

Tel: +86 10 6566 9051

Fax: +86 10 6566 9011

Shanghai

Tel: +86 21 6103 1225

Fax: +86 21 6103 1223

Wuxi

Tel: +86 510 8521 1019

Fax: +86 510 8521 1019